

SZAKMAI PROGRAM
szociális étkeztetés biztosítására

A szolgáltatás célja, feladata

Pápadereske Község Önkormányzata a szociális étkezés, mint alapellátás megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémájuk megoldásában. Az önkormányzat célja, hogy Pápadereske községben az alapellátások körében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek által meghatározott feltételek és ellátási igények figyelembevételével biztosítsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszervezését. Az önkormányzat a szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kíván gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális étkezés biztosítása vásárolt élelmiszerrel, megállapodás alapján történik. Az étkezést biztosító konyha a megállapodásban rögzített feltételek szerint biztosítja ételhordókba adagolva a napi egyszeri meleg étkezést. Az igénybe vevők számára az étkezés házhoz szállításáról a falugondnoki szolgálat gondoskodik.

Az étel kiszállítása az erre a célra engedélyezett, a higiéniai és közegészségügyi követelményeknek megfelelő gépkocsival történik.

Az ételszállítást 11,00 órától 12,00 óráig egy fő falugondnok végzi.

A szükséges két éthordó garnitúrát, az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

A tárgyhavi étkezési díjat az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével utólag, a követő hónap 15. napjáig, munkanapokon 8 órától 13 óráig a falugondnoknál kell megfizetni.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális étkeztetés megszervezésére az étkezést biztosító konyha közreműködésével, az élelmiszervezetővel, valamint a falugondnokkal történő személyes együttműködéssel kerül sor. A szociális étkeztetés, mint alapfeladat ellátása során személyes együttműködés valósul meg a Nyárádi Közös Hivatal dolgozóival, akik közreműködnek az étkeztetés igénybevétele során felmerülő adminisztratív feladatok elvégzésében.

A településen a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének családsegítője látja el a család- és gyermekvédelmi feladatokat. A házi segítségnyújtás szintén a társulás keretein belül működik. A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

Az ellátás igénybevételének módja

Az önkormányzat a falugondok közreműködésével a szociális étkeztetés igénybevételének feltételeiről, az eljárás menetéről az ellátást igénybe vevőt tájékoztatja.

A szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A kérelmet a Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani. A kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester értesítés formájában dönt. Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A szociális étkeztetés igénybevételének biztosításáról, a fizetendő térítési díjról a polgármester értesíti az igénylőt, majd az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt a szolgáltatás megkezdése előtt.

A szociális étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendelete tartalmazza.

Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözete.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátási forma bevezetését megelőzően hirdetmény közzé tételére került sor, majd megvalósult az igények felmérése.

A szolgáltatásról, az igénybevétel feltételeiről, a fizetendő térítési díjakról a lakosság hirdetmény útján tájékozódhat.

Az önkormányzat az alapellátás keretében, mint szolgáltató biztosítja a szociális étkeztetést a rászorulóknak részére. A falugondok napi kapcsolatot tart fenn az ellátást igénybe vevőkkel. A rászorulóknak étkezési igényüket vagy az erről való lemondást személyesen vagy telefonon jelzik a falugondnoknak, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Új igény esetén felveszi a kapcsolatot az igény megállapítására jogosulttal, továbbítja a döntéshez és a tényleges igénybe vételhez szükséges dokumentumokat.

A szociális étkeztetés szakmai irányítója a szociális feladatokat ellátó ügyintéző, illetve a falugondnok, akik szintén napi kapcsolatban állnak egymással.

- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége a falugondnoki autóban, valamint a Közös Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kifüggesztésre került.

Az ellátott jogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a szolgáltató kötelezettségeiről, az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdései, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltató és az ellátottak között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- eljárhat az étkezési ellátással kapcsolatosan a fenntartónál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét a foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.
- az ellátottjogi képviselő jogosult a szociális szolgáltató működési területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.
- A szolgáltatást végző jogai:

A foglalkoztatottak, munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

Záradék:

Pápadereske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ?????????????????? testületi határozatával a szociális étkezés szakmai programját elfogadta, egyidejűleg a korábban kiadott ?????????????????? számú határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Pápadereske, 2020. január

Németh Tibor
polgármester

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
-----------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--	-----------------

Az ellátást igénybe vevő kiskorú

A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat
--	------------------

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ÖSSZESEN:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Pápadereske Község Önkormányzat
8593 Pápadereske, Rákóczi u. 43.

MEGÁLLAPODÁS

Étkeztetés alapszolgáltatás biztosításához

Amely létrejött Pápadereske Község Önkormányzat (továbbiakban: **szolgáltató**),
képviselőjében Németh Tibor polgármester, valamint
(sz.:, an.:,
TAJ szám:.....) 8593 Pápadereske, szám
alatti lakos ellátást igénybe vevő

(Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
(sz.:, an.:, TAJ) 8512 Nyárád,
..... szám alatti lakos)

(továbbiakban: **jogosult**) között, az alábbi feltételek mellett:

1. Az alapellátás (étkeztetés) igénybevételének:

kezdő időpontja:év hó nap.
záró időpontja:év hó nap.
határozatlan időtartamú

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerint az étkeztetést az a rászorult veheti igénybe, akinek kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt önmaga, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes azt biztosítani.

A szolgáltatás igénybe vétele kétféle módon történhet:
- étkezés – házhozszállítással.

Az étel kiszállítása az erre a célra engedélyezett, a higiéniai és közegészségügyi követelményeknek megfelelő gépkocsival történik. Az ételszállítás 11,00 órától 12,00 óráig a falugondok közreműködésével történik.

A szükséges két éthordó garnitúrát, az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

A szolgáltató vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szolgáltató vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Negyedévenként intézkedik a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

4. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával
- a jogosult kezdeményezésére

5. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltatás vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátást igénybevevő számára jogai gyakorlásában az ellátott jogi képviselő is segítséget nyújt. Neve és elérhetősége a faliújságon olvasható.

6. Jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.

7. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet az irányadó.

8. A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

Pápadereske, 20..... év hó nap

.....

jogosult

.....

polgármester