

# INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Pápadereske Község Önkormányzata



## I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Pápadereske Község Önkormányzata
Adószám	15426754-1-199

### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

#### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

#### 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információ Átadási Szabályzata Pápadereske Község Önkormányzata
Verzió	V 1
Kiadás dátuma	2017.12.01.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

## **II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai**

### **1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)**

- Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület
- Iratkezelő szakrendszer
- Gazdálkodási szakrendszer
- Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer
- Adó szakrendszer
- Ipar-kereskedelmi szakrendszer
- Hagyatéki szakrendszer

***Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott.***

## 2. Együttműködő szerv Pénzbeli és Természeti ellátások Rendszer szakterülete

### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 2011. évi CVI. törvényt a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézés esetén az egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatóak, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása, továbbá ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése értelmében az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
*Települési támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezés*
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő). -

**2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervénél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület	PTR rendszer, a hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. (taj, szül hely, idő, an, családtagok, rokon kapcsolat, lakóhely, tart. hely, adóazonosító, ellátás megállapítása, kifizetésre von. adatok, szünetelés)	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

**2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
PTR	1993. évi III. törvény-a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	N	I	Egyszerű	Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni

### 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> <li>egyszerű,</li> <li>automatikus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>real-time,</li> <li>szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával),</li> <li>eseményalapú,</li> <li>egyszeri/ismétlődő</li> </ul>	•	•
PTR	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes és különleges adat

#### 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> <li>szöveges</li> <li>numerikus egész</li> <li>numerikus valós</li> <li>dátum</li> <li>időpont</li> <li>dátum és időpont</li> <li>logikai</li> </ul>	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Név	szöveges		szöveges	I	
Születési idő	dátum		dátum	I	
Születési hely	szöveges		szöveges	I	
Anyja neve	szöveges		szöveges	I	
Lakcím	szöveges		szöveges	I	
TAJ	numerikus egész		numerikus egész	I	
Adóazonosító	numerikus egész		numerikus egész	I	

Ellátás megállapítása	szöveg		szöveg	I	
Kifizetésre vonatkozó adatok	dátum		dátum	I	
Családtagok adatai	szöveges		szöveges	I	
Szüneteltetésre vonatkozó adatok	dátum		dátum	I	

#### 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit, így különösen az igénylőre vonatkozó esetleges korlátozásokat, az igénylés módjának meghatározását, az igényléshez kapcsolódó esetleges engedélyezési eljárások leírását, valamint itt szükséges meghatározni az információ kézbesítettségének időpontját.

Ide kell feltüntetni azt is, hogy az adott információ átadását – egyszerű információátadás esetén – milyen hivatalos elérhetőségen lehet kérni.

Itt szükséges jelezni, hogy az automatikus információátadás a Központi Kormányzati Szolgáltatás Buszon vagy más interfészen keresztül valósítható meg.

#### 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke,
- a rendelkezésre állás számításának módja,
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása.

#### 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 100 %
- a rendelkezésre állás számításának módja:  $(\text{tervezett üzemidő} - \text{szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő}) / \text{Tervezett üzemidő}$

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőIdeg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	



TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

#### *2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhet tudomást.

Ez alól természetesen kivételt jelent, ha a nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

#### *2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

##### *2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A nyilvántartásból történő adatszolgáltatást jogszabály teszi lehetővé. Az információátadási szabályzat ezeket a rendelkezéseket követi. Ennél fogva, az információ átadási szabályzat változása csak jogszabály-változásból adódhat.

A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a szerv értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.

##### *2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A nyilvántartásból történő adatszolgáltatást jogszabály teszi lehetővé. Az információátadási szabályzat ezeket a rendelkezéseket követi. Ennél fogva, az információ átadási szabályzat megszűnése csak jogszabály-változásból adódhat.

A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a szerv értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.

### 3. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete iratkezelő rendszer

#### 3.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:  
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Helyi iratkezelési szabályzat

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
-
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

### 3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Iratkezelő szakrendszer	önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása	Nem	—	Nem	27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet

### 3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

### 3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Iratkezelési eljárás során keletkező adatok		Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Iratkezelő szakrendszer

### ***3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások***

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

#### ***3.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása***

Nincs ilyen.

#### ***3.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

#### ***3.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

## 4. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete gazdálkodási rendszer

### 4.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:  
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
-
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

#### 4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Gazdálkodási szakrendszer	Szerződések nyilvántartása, szállítók – vevők nyilvántartása, Önkormányzati vagyon nyilvántartás	Nem	–	Nem	2000. évi C. tv. 2011. évi CXCV. Tv. 4/2013 kormányrendelet

#### 4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

#### 4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
szerződések, szállítók adatai vevők		Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Gazdálkodási szakrendszer

#### ***4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások***

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

##### ***4.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása***

Nincs ilyen.

##### ***4.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

##### ***4.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

## 5. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete ingatlanvagyon-kataszter rendszer

### 5.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:  
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
-
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).



### 5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Ingtalanvagyon-kataszter szakrendszer	Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatai	Részben	—	Nem	147/1992. Korm. rendelet

### 5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

### 5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ingtalanok adatai		Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Ingtalan- vagyon kataszter szakrendszer

### ***5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások***

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

#### ***5.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása***

Nincs ilyen.

#### ***5.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

#### ***5.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

## 6. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete önkormányzati adórendszer rendszer

### 6.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:  
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Helyi adó rendelet kommunális adó és iparűzési adó rendeletek

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
kommunális adóügy, iparűzési adó
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

### 6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Adó szakrendszer	Adózók adatai, adószámlái, adóhátralék, adóigazolás,	Nem	—	Nem	37/2015. NGM rendelet

### 6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

### 6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózók adatai		Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	adó szakrendszer

### ***6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások***

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

#### ***6.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása***

Nincs ilyen.

#### ***6.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

#### ***6.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

## **7. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete ipar – és kereskedelmi rendszer**

### **7.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:  
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

10/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
működési engedély és ezekben bekövetkezett változások
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

### 7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ipar-kereskedelmi szakrendszer	Önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatása	Nem	—	Nem	

### 7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

### 7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Üzlet, telephely, szolgáltatói telephelyek adatai		Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Ipar-Kereskedelem szakrendszer

### ***7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások***

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

#### ***7.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása***

Nincs ilyen.

#### ***7.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

#### ***7.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja



## **8. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete hagyatéki leltár rendszer rendszer**

### **8.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:  
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról

29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
-
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

### 8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése		Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részbem/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részbem/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Hagyatéki szakrendszer	leltár	Hagyatéki adatok nyilván tartása	Nem	—	Nem	2010. évi XXXVIII tv.

### 8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

### 8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Hagyatéki adatok		Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki leltár szakrendszer

### ***8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások***

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

#### ***8.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása***

Nincs ilyen.

#### ***8.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

#### ***8.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal

Pápadereske, 2017. december 1.-én

---

polgármester

---

jegyző